Methodentipp für Lehrer*innen

Kooperationsvereinbarung

Absprachen festhalten

LdE-Qualitätsstandards:	Realer Bedarf, Engagement außerhalb der Schule, Partizipation
Fokus:	Grundschule
Phase	Absprachen vor der Durchführung

Kurzbeschreibung

Damit die Kooperation mit außerschulischen Praxispartnern gut funktioniert und sich die Kinder auch hier in Mitbestimmung und Verantwortungsübernahme üben können, bietet es sich an, die Absprachen in einer gemeinsamen Vereinbarung festzuhalten. Im Folgenden findet sich eine Mustervorlage dazu.

Das Material stammt aus der [‘You:sful] Grundschul-Toolbox der Bürgerstiftung Hamburg.

ABSPRACHEN FESTHALTEN

Kooperationsvereinbarung

Kooperationspartner sind

Schule: _____

Adresse: _____

_____

Klasse/Kurs: _____

Lehrerin/Lehrer: _____

1 Telefon Schule: _____

Mail: _____

In dringenden Fällen: _____

Einrichtung: _____

Adresse: _____

_____

AnsprechpartnerIn: _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Projektbeschreibung

Projektname: _____

Laufzeit: _____

Projektziel: _____

_____

Aufgaben der Schüler*innen: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

So arbeiten wir zusammen

Die Klasse _____ , ihre Lehrkraft und die Ansprechperson der Einrichtung ...	... versprechen, pünktlich zu sein. ... halten sich an Verabredungen und Absprachen. ... erzählen sich regelmäßig, was gut klappt und was vielleicht noch besser laufen könnte. ... gehen offen und freundlich miteinander um.
Die Schüler*innen	... achten darauf, immer gut vorbereitet ins Engagement zu gehen. ... gehen respektvoll und freundlich mit den Menschen in der Einrichtung um. (Senior*innen, Kita-Kinder, _____) ... sind sorgsam und ordentlich mit dem Material, das sie für ihr Projekt brauchen.
Die Ansprechperson der Einrichtung	... erzählt den Kindern alles, was sie über die Einrichtung wissen müssen. ... unterstützt die Kinder bei ihrem Engagement, indem _____ ... sagt der Lehrerin, dem Lehrer schnell Bescheid, falls es Probleme gibt.
Die verantwortliche Lehrkraft	... sorgt dafür, dass die Grundschulkinder gut vorbereitet in die Einrichtung kommen. ... hat die Aufsichtspflicht während der Projektdurchführung. ... kümmert sich, wenn es beim Engagement zu Problemen oder zu Streit und Unzufriedenheit kommt.
Weitere Absprachen	_____

3

_____
Hamburg, den (Unterschrift Einrichtung)

_____
Hamburg, den (Unterschrift Lehrkraft)

_____
Hamburg, den (Unterschrift Klassenvertretung)

IMPRESSUM

Herausgeberin

Stiftung Lernen durch Engagement
Service-Learning in Deutschland

Netzwerk Lernen durch Engagement
Service-Learning in Deutschland

Stiftung Lernen durch Engagement – Service-Learning in Deutschland SLIDE gGmbH
Brunnenstr. 29 | 10119 Berlin
www.lernen-durch-engagement.de
www.facebook.com/StiftungLdE | www.twitter.com//StiftungLdE

Autor*innen

Dr. Heike Schmidt & Volker Uhl, Bürgerstiftung Hamburg

Hinweise zum Urheberrecht und zur Nutzung der in diesem Dokument enthaltenen Inhalte

Texte

Sofern im Dokument nicht anders angegeben, stehen die Texte dieses Dokumentes unter der folgenden Lizenz: Creative Commons Namensnennung-Share Alike 4.0 International Public License, abrufbar unter https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.de. Eine Nutzung der Texte darf nur unter Einhaltung der Lizenzbedingungen der vorgenannten Lizenz erfolgen.

Bildmaterial, Icons und Logos

Sofern im Dokument nicht jeweils ausdrücklich angegeben, stehen sämtliches Bildmaterial, Icons und Logos **nicht** unter einer Creative Commons Lizenz. Jede Nutzung von Bildmaterial, Icons und Logos bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Stiftung Lernen durch Engagement. Bitte richten Sie Ihre Lizenzanfragen an: kommunikation@lernen-durch-engagement.de.

Dieses Material stammt aus der [‘You:sful] Grundschul-Toolbox der Bürgerstiftung Hamburg.

BürgerStiftung Hamburg